

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA PRACOWNIKA

1. Imię (imiona) i nazwisko _____

2. Adres zamieszkania _____

3. Numer ewidencyjny

(PESEL) ¹⁾ _____

4. Inne dane osobowe pracownika ²⁾ _____

5. Dane osobowe dzieci pracownika i innych członków jego najbliższej rodziny ²⁾

6. Wykształcenie i przebieg dotychczasowego zatrudnienia ³⁾

7. Numer rachunku płatniczego, jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych

8. Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku, jeżeli pracownik wyrazi zgodę na podanie danych osobowych takiej osoby (imię i nazwisko, dane kontaktowe)

9. Inne dane osobowe ⁴⁾

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

_____ miejscowość i data

_____ podpis pracownika

Adnotacje i uwagi:

¹⁾ w przypadku braku numeru PESEL podaje się rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

²⁾ podaje się jeśli jest to konieczne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w pracy

³⁾ podaje się jeśli nie zostały podane w kwestionariuszu osoby ubiegającej się o zatrudnienie, gdyż nie było podstawy prawnej do ich żądania

⁴⁾ podaje się, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa