

Dnia _____ 20____ r.

**PRZEPUSTKA
MATERIAŁOWA****NR**

Zezwala się Panu/Pani _____

Nr _____ przepustki osobowej, zatrudnionemu w _____

na wywóz / przywóz / wyniesienie / wniesienie w dniu _____

w godz. od _____ do _____ następujących przedmiotów, materiałów:

| Lp. | Nazwa materiału | Jedn. miary | Ilość | Opakowanie | |
|-----|-----------------|-------------|-------|------------|-------|
| | | | | typ | ilość |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

| Lp. | Nazwa materiału | Jedn. miary | Ilość | Opakowanie | |
|-----|-----------------|-------------|-------|------------|-------|
| | | | | typ | ilość |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

Dane odnośnie materiałów:

1. Pochodzenie materiału _____
2. Miejsce i cel wywozu / przywozu* _____

3. Podstawa wydania przepustki _____

Adnotacje Straży Przemysłowej:

Kontrolę przeprowadził _____
 Wpuścił / wypuścił*) przez bramę nr _____
 Dnia _____ 20____ r. godz. _____
 Wartownik _____ podpis _____

_____ podpis i pieczęć osoby upoważnionej do wystawienia przepustki

*) niepotrzebne skreślić