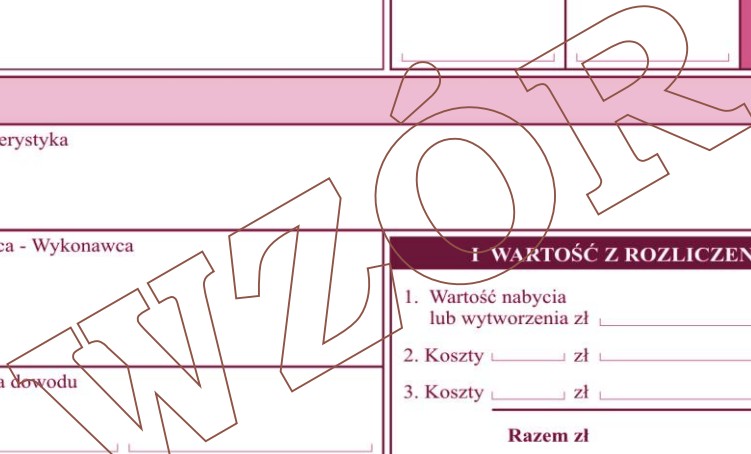


<b>pieczęć</b>	<b>PRZYJĘCIE ŚRODKA TRWAŁEGO</b>		<b>OT</b>
	Numer	Data	
<b>Nazwa</b>			
<b>Charakterystyka</b>			
<b>Dostawca - Wykonawca</b>		<b>I WARTOŚĆ Z ROZLICZENIA</b>	
Nr i data dowodu _____ _____		1. Wartość nabycia lub wytworzenia zł _____	
		2. Koszty _____ zł _____	
		3. Koszty _____ zł _____	
Miejsce użytkowania lub przeznaczenia _____ _____		<b>Razem zł</b>	
		<b>II WARTOŚĆ SZACUNKOWA</b>	



Podpisy zespołu przyjmującego		Podpis osoby, której powierza się pieczęć nad przyjętym środkiem trwałym	
U w a g i:		Ilość załączników	
<b>POLECENIE KSIĘGOWANIA</b>			
Numer	Data	Stopa % umorzenia	
Symbol układu klasyfikacyjnego	Konto Winien		Konto Ma
Numer inwentarzowy	Kwota		
Stanowisko kosztów	<b>Z a k s i ę g o w a n o</b>		
	podpis		data