

Do Zarządu Pracowniczej Kasy Zapomogowo -

Pożyczkowej Zw. Zaw. \_\_\_\_\_

Nr \_\_\_\_\_ przy \_\_\_\_\_

w \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nazwisko i imię)

\_\_\_\_\_  
(miejsce zamieszkania)

## Wniosek o skreślenie z listy członków i przekazanie lub zwrot wkładów

Proszę o skreślenie mnie z listy członków PKZP z powodu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ i:\*)

1) przekazanie moich wkładów po potrąceniu zadłużenia na konto Pracowniczej Kasy Zapomogowo -

Pożyczkowej Zw. Zaw. \_\_\_\_\_

przy \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_ Nr konta

w \_\_\_\_\_

2) zwrot wkładów w gotówkę po potrąceniu posiadanego zadłużenia.

\*) zbędne skreślić

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Stwierdzam na podstawie ksiąg PKZP, że stan wkładów ww. wynosi zł \_\_\_\_\_

niespłacone zobowiązania zł \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ r. \_\_\_\_\_

Księgowy PKZP

## Decyzja zarządu PKZP

Zarząd PKZP na posiedzeniu w dniu \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_r.  
postanowił skreślić z listy członków Pana(ia) \_\_\_\_\_  
wstrzymać dalsze potrącenia wkładów oraz po potrąceniu zadłużenia zł \_\_\_\_\_  
należne wkłady w kwocie zł \_\_\_\_\_ przekazać na r-k wskazanej PKZP - wypłacić  
w terminie do dnia \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_r.)

ZARZĄD PKZP

Kwotę zł \_\_\_\_\_ (słownie złotych \_\_\_\_\_)  
otrzymałem / przekazano\*) w dniu \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_r.

\_\_\_\_\_  
(podpis wypłacającego)

\_\_\_\_\_  
(podpis otrzymującego lub księgowego)

**UWAGA:** W przypadku wypłaty do rąk upoważnionej osoby dołączyć pisemne upoważnienia - w razie przesłania lub przekazania wkładów dołączyć dowód nadania (przekazania).

Zaksięgowano dnia \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_r. Nr dowodu \_\_\_\_\_

Skreślono z ewidencji Nr ewid. członka \_\_\_\_\_

\*) zbędne skreślić

2-31-7

Ind. 02273 Druk: **TYPOGRAF** Września, tel. 061 640 09 97

\_\_\_\_\_  
(podpis)