

Harmonogram kontroli wewnętrznej Nr 1

Przyjęcie dostaw

Lp.	Data kontroli	Asortyment	Środek transportu		Temp. wyrobu	Ocena wzrokowa towarów	Stan opakowań	Znakowanie	Osoba przyjmująca	Uwagi
			Czystość	Temp.						

Legenda:
 „+” - bez zastrzeżeń

Harmonogram kontroli wewnętrznej Nr 2

Przechowywanie

Lp.	Data kontroli	Asortyment	Czystość pomieszczeń	Temp. przechow.	Zabezpieczenie przed szkodnikami	Rotacja	Osoba dokonująca kontroli	Uwagi

WZŁÓR

Legenda:
 „+” - bez zastrzeżeń
 „-” - uwagi

Harmonogram kontroli wewnętrznej Nr 3

Wprowadzenie do obrotu

Lp.	Data kontroli	Asortyment	Ocena wzrokowa			Osoba dokonująca kontroli	Uwagi
			Wygląd zewnętrzny	Stan opakowań	Znakowanie, termin przydatności, data min. trwałości		

WYKŁAD

Legenda:
 „+” - bez zastrzeżeń